



SIK ISEA

Schweizerisches Institut für Kunstwissenschaft
Institut suisse pour l'étude de l'art
Istituto svizzero di studi d'arte
Swiss Institute for Art Research

Schweizerische Beratungsstelle für Künstlernachlässe

Bestandsaufnahme eines Nach- oder Vorlasses

1.) Angaben zur Kontaktperson

Name, Vorname

Adresse

Telefon

E-Mail

Funktion der Kontaktperson

Nachlasshalter/-in

Erbe/in

Nachlassverwalter/-in

Erwerber/-in des Nachlasses

Kunstberater/-in

Andere (bitte präzisieren):
.....

Vorlasshalter/-in

Urheber/-in des Vorlasses

Vorlassverwalter/-in

Erwerber/-in des Vorlasses

Kunstberater/-in

Andere (bitte präzisieren):
.....

2.) Bestehende Rechtsform zur Nachlass- oder Vorlassverwaltung

Privat (natürliche Person) Stiftung Verein Andere (bitte präzisieren):
.....

3.) Angaben zur/zum Kunstschaffenden

Name, Vorname

Lebensdaten

Schaffensorte

Werke in Museen Ja, in:

Nein

Werke im öffentlichen Raum Ja, hier:

Nein



Werke in privaten Sammlungen Ja, in:

Nein

Vertretung durch Galerie(n) Ja, durch:

Nein

Ausstellungen Die wichtigsten drei:

Publikationen Die wichtigsten drei:

Mitglied in einer Künstlervereinigung Ja, von:

(z.B. Visarte, SGBK)

Nein

4.) Kunstwerke des Nach- oder Vorlasses

4.1. Umfang

Umfang (ungefähre Anzahl Werke insgesamt)

Techniken

bitte ungefähre Anzahl entsprechender Werke angeben

- Druckgrafik
- Fotografie
- Installation
- Malerei
- Multimedia
- Plastik
- Textil
- Video
- Zeichnung
- Anderes (bitte präzisieren)

4.2. Zustand und Lagerung

Allgemeiner Zustand der Kunstwerke



SIK ISEA

Lagerung der Kunstwerke

Aufbewahrungsort(e) (z.B. Atelier, Depot, Estrich, Keller, Safe, Wohnraum)

.....
.....

Beanspruchte Fläche (m²) / Eingenommenes Volumen (m³)

.....
Lagerungsart (z.B. in Holzkisten, Kartonschachteln, Regalen, unverpackt)

.....
Klima (Temp.: z.B. > oder < 18°, Feuchtigkeit: z.B. > oder < 40%)

.....

4.3. Werkdokumentation

Fotografien

↳ analog Anzahl:

Art (z.B. Negativ, Papierabzug):

.....

↳ digital Anzahl:

Datenträger (z.B. CD, HD):

.....

Kunstwerk-Inventar

Ja Nein

↳ analog (bitte präzisieren, z.B. Karteikarten, gedrucktes
Werkverzeichnis):

.....

↳ digital (bitte präzisieren, z.B. Excel-Liste):

↳ mit folgender Archivierungs-Software:

.....

Website

Ja, Domainname:

Nein

5.) Dokumente und weitere Bestandteile des Nach- oder Vorlasses

5.1 Korrespondenz und Lebensdokumente

**bitte Anzahl ungefähr angeben z.B. von
Einzeldokumenten oder Bundesordnern**

Korrespondenz

Tagebücher

Notizhefte

Skizzenbücher



- Dokumentarfotos (z.B. von Familie, Freunden, Ateliers, Vernissagen)
 - ↳ analog Anzahl:
Art (z.B. Negativ, Papierabzug):
 - ↳ digital Anzahl:
Datenträger (z.B. CD, HD):
- Buchhaltung (z.B. Belege,
Verkaufslisten, Verträge)
- Anderes (bitte präzisieren)

5.2 Rezeption und Presse

bitte Anzahl oder Umfang ungefähr angeben z.B. von Einzelexemplaren oder Konvolut

- Ausstellungseinladungen
- Presse/Artikel

5.3 Weitere Bestandteile

bitte ungefähr Anzahl oder Umfang angeben z.B. von Einzelexemplaren oder Konvolut

- Bücher (z.B. Fachliteratur,
Kunst, Prosa)
- Kunstwerke anderer Anzahl und Urheber/-innen:
Künstler/-innen
- Arbeitsmaterial (z.B.
Pinsel, Werkstoffe)
- Anderes (bitte präzisieren)

5.4 Zustand und Lagerung

Zustand der Dokumente

Lagerungsart (z.B. in Ordnern, Schachteln, Sichtmappen, ungeordnet, unverpackt)

- Inventar der Dokumente und/oder Objekte** Ja Nein
- ↳ analog (bitte präzisieren, z.B. handschriftliches Verzeichnis):



↳ digital (bitte präzisieren, z.B. Excel-Liste):

.....

.....

↳ mit folgender Archivierungs-Software:

.....

6.) Urheberrechte

Wer hat die Urheberrechte der/des nachlassbildenden Kunstschaftenden geerbt (Art. 16 Abs. 1 Urheberrechtsgesetz [URG], 29f. URG; siehe www.admin.ch unter „Bundesrecht“)?

.....

Wurden Urheberrechte (Nutzungsrechte wie z.B. Vervielfältigen oder Verlegen, Art. 10 URG, Art. 16 Abs. 2 und 3 URG) der/des nachlass- oder vorlassbildenden Kunstschaftenden übertragen?

Ja (bitte angeben wem):

Nein

7.) Ziele der Kontaktperson für den Umgang mit dem Nach- oder Vorlass

- Inventarisatation Konservierung Verkauf
- Fotodokumentation Ausstellung Begründung einer neuen
- Publikation Dauerleihgabe Rechtsform (z.B. Stif-
- Website Schenkung tung, Verein):

.....

.....

Andere (bitte präzisieren)

8.) Anmerkungen

.....

.....

.....

.....

Der ausgefüllte Fragebogen kann von SIK-ISEA zu Zwecken der anonymen Evaluation und Statistik verwendet werden.

Ort und Datum

Unterschrift (Kontaktperson)



SIK ISEA

Von SIK-ISEA auszufüllen

Künstler/-in in SIKART Ja, Bearbeitungstiefe:
 Nein

Dokumentation im SKA Ja, Umfang:
 Nein

Ort und Datum

Bearbeiter/-in SIK-ISEA

Die Schweizerische Beratungsstelle für Künstlernachlässe bei SIK-ISEA wird unterstützt von:



Sophie und Karl
Binding Stiftung



Stadt Zürich
Kultur

UBS Kulturstiftung