



SIK ISEA

Schweizerisches Institut für Kunstwissenschaft
Institut suisse pour l'étude de l'art
Istituto svizzero di studi d'arte
Swiss Institute for Art Research

Schweizerische Beratungsstelle für Nachlässe von Kunstschaffenden

Bestandsaufnahme eines Nach- oder Vorlasses

1.) Angaben zur Kontaktperson

Name, Vorname

Adresse: Strasse

Adresse: Ort

Telefon

E-Mail

Funktion der Kontaktperson

Nachlasshalter/-in

Erbe/in

Nachlassverwalter/-in

Erwerber/-in des Nachlasses

Kunstberater/-in

Andere (bitte präzisieren):
.....

Vorlasshalter/-in

Urheber/-in des Vorlasses

Vorlassverwalter/-in

Erwerber/-in des Vorlasses

Kunstberater/-in

Andere (bitte präzisieren):
.....

2.) Bestehende Rechtsform zur Nachlass- oder Vorlassverwaltung

Privat (natürliche Person) Stiftung Verein Andere (bitte präzisieren):
.....

3.) Angaben zur/zum Kunstschaffenden

Name, Vorname

Lebensdaten

Schaffensorte



Werke in Museen

Ja, in:
.....
.....
.....

Nein

Werke im öffentlichen Raum

Ja, hier:
.....
.....

Nein

Werke in privaten Sammlungen

Ja, in:
.....
.....

Nein

**Vertretung durch
durch:
Galerie(n)**

Ja,
.....
.....

Nein

Ausstellungen

Die wichtigsten drei:
.....
.....

Publikationen

Die wichtigsten drei:
.....
.....

**Mitglied in einer Künstler-
vereinigung
(z.B. Visarte, SGBK)**

Ja, von:

Nein

4.) Kunstwerke des Nach- oder Vorlasses

4.1. Umfang

Umfang (ungefähre Anzahl Werke insgesamt)

Techniken

bitte ungefähre Anzahl entsprechender Werke angeben

- Druckgrafik
- Fotografie
- Installation
- Malerei
- Multimedia
- Plastik
- Textil
- Video
- Zeichnung
- Anderes (bitte präzisieren)

4.2. Zustand und Lagerung

Allgemeiner Zustand der Kunstwerke

Lagerung der Kunstwerke

Aufbewahrungsort(e) (z.B. Atelier, Depot, Estrich, Keller, Safe, Wohnraum)

.....

Beanspruchte Fläche (m²) / Eingenommenes Volumen (m³)

.....

Lagerungsart (z.B. in Holzkisten, Kartonschachteln, Regalen, unverpackt)

.....

Klima (Temp.: z.B. > oder < 18°, Feuchtigkeit: z.B. > oder < 40%)

.....

4.3. Werkdokumentation

Fotografien

↳ analog Anzahl:
 Art (z.B. Negativ, Papierabzug):

↳ digital Anzahl:
 Datenträger (z.B. CD, HD):

Kunstwerk-Inventar

Ja Nein

↳ analog (bitte präzisieren, z.B. Karteikarten, gedrucktes
 Werkverzeichnis):

↳ digital (bitte präzisieren, z.B. Excel-Liste):
 ↳ mit folgender Archivierungs-Software:

Website

Ja, Domainname:
 Nein

5.) Dokumente und weitere Bestandteile des Nach- oder Vorlasses

5.1 Korrespondenz und Lebensdokumente

**bitte Anzahl ungefähr angeben z.B. von
 Einzeldokumenten oder Bundesordnern**

Korrespondenz
 Tagebücher
 Notizhefte
 Skizzenbücher

Dokumentar fotografien (z.B. von Familie, Freunden, Ateliers, Vernissagen)
 ↳ analog Anzahl:
 Art (z.B. Negativ, Papierabzug):

↳ digital Anzahl:
 Datenträger (z.B. CD, HD):

Buchhaltung (z.B. Belege,
 Verkaufslisten, Verträge)
 Anderes (bitte präzisieren)

5.2 Rezeption und Presse

**bitte Anzahl oder Umfang ungefähr angeben z.B. von
Einzelexemplaren oder Konvolut**

- Ausstellungseinladungen
- Presse/Artikel

5.3 Weitere Bestandteile

**bitte ungefähr Anzahl oder Umfang angeben z.B. von
Einzelexemplaren oder Konvolut**

- Bücher (z.B. Fachliteratur,
Kunst, Prosa)
- Kunstwerke anderer Anzahl und Urheber/-innen:
Künstler/-innen
- Arbeitsmaterial (z.B.
Pinsel, Werkstoffe)
- Anderes (bitte präzisieren)

5.4 Zustand und Lagerung

Zustand der Dokumente

Lagerungsart (z.B. in Ordnern, Schachteln, Sichtmappen, ungeordnet, unverpackt)

.....

- Inventar der Dokumente und/oder Objekte**
- Ja Nein
 - └ analog (bitte präzisieren, z.B. handschriftliches
Verzeichnis):
 - └ digital (bitte präzisieren, z.B. Excel-Liste):
 - └ mit folgender Archivierungs-Software:

6.) Urheberrechte

Wer hat die Urheberrechte der/des nachlassbildenden Kunstschaftenden geerbt (Art. 16 Abs. 1 Urheberrechtsgesetz [URG], 29f. URG; siehe www.admin.ch unter „Bundesrecht“)?

.....

Wurden Urheberrechte (Nutzungsrechte wie z.B. Vervielfältigen oder Verlegen, Art. 10 URG, Art. 16 Abs. 2 und 3 URG) der/des nachlass- oder vorlassbildenden Kunstschaftenden übertragen?

- Ja (bitte angeben wem):
- Nein

7.) Ziele der Kontaktperson für den Umgang mit dem Nach- oder Vorlass

- | | | |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Inventarisierung | <input type="checkbox"/> Konservierung | <input type="checkbox"/> Verkauf |
| <input type="checkbox"/> Fotodokumentation | <input type="checkbox"/> Ausstellung | <input type="checkbox"/> Begründung einer neuen Rechtsform (z.B. Stiftung, Verein): |
| <input type="checkbox"/> Publikation | <input type="checkbox"/> Dauerleihgabe | |
| <input type="checkbox"/> Website | <input type="checkbox"/> Schenkung | |
| <input type="checkbox"/> Andere (bitte präzisieren) | | |

8.) Anmerkungen

.....
.....

Der ausgefüllte Fragebogen kann von SIK-ISEA zu Zwecken der anonymen Evaluation und Statistik verwendet werden.

Ort und Datum

Unterschrift (Kontaktperson)

Von SIK-ISEA auszufüllen

Künstler/-in in SIKART Ja, Umfang:
 Nein

Dokumentation im SKA Ja, Umfang:
 Nein

Ort und Datum

Bearbeiter/-in SIK-ISEA