



**SIK ISEA**

Schweizerisches Institut für Kunstwissenschaft  
Institut suisse pour l'étude de l'art  
Istituto svizzero di studi d'arte  
Swiss Institute for Art Research

## Centre suisse de conseil en matière de successions d'artistes

### Etat des lieux d'un fonds d'artiste

#### 1.) Personne de contact

Nom, prénom .....

Adresse : Rue .....

Adresse : Localité .....

Téléphone .....

Email .....

#### Fonction de la personne de contact

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> <b>Détenteur/trice du fonds posthume</b> | <input type="checkbox"/> <b>Détenteur/trice du fonds anthume</b> |
| <input type="checkbox"/> Héritier/ère                             | <input type="checkbox"/> Auteur du fonds                         |
| <input type="checkbox"/> Administrateur/trice du fonds            | <input type="checkbox"/> Administrateur/trice du fonds           |
| <input type="checkbox"/> Acquéreur/reuse du fonds                 | <input type="checkbox"/> Acquéreur/reuse du fonds                |
| <input type="checkbox"/> conseiller/ière artistique               | <input type="checkbox"/> Conseiller/ière artistique              |
| <input type="checkbox"/> Autre (veuillez préciser)                | <input type="checkbox"/> Autre (veuillez préciser):              |

.....

.....

#### 2.) Forme juridique actuelle du fonds

- Privé (personne physique)     Fondation     Association     Autre (veuillez préciser):  
.....

#### 3.) Artiste

Nom, prénom .....

Dates de naissance / décès .....

Artiste basé à .....



**Œuvres dans des musées**  Oui, auprès de: .....  
.....  
.....

Non

**Œuvres dans l'espace public**  Oui, à: .....  
.....  
.....

Non

**Œuvres dans collections privées**  Oui, auprès de: .....  
.....  
.....

Non

**Représentation par une/des galerie/s**  Oui, par:.....  
.....  
.....

Non

**Expositions** Les trois principales: .....  
.....  
.....

**Publications** Les trois principales: .....  
.....  
.....

**Membre d'associations professionnelles (par ex. Visarte, SSFA)**  Oui, de: .....  
 Non



## 4.) Œuvres du fonds

### 4.1. Volume

Volume (nombre approximatif d'œuvres) .....

<b>Techniques</b>	<b>Nombre approximatif d'œuvres correspondantes</b>
<input type="checkbox"/> Art textile	.....
<input type="checkbox"/> Dessin	.....
<input type="checkbox"/> Estampe	.....
<input type="checkbox"/> Installation	.....
<input type="checkbox"/> Multimédia	.....
<input type="checkbox"/> Peinture	.....
<input type="checkbox"/> Photographie	.....
<input type="checkbox"/> Sculpture	.....
<input type="checkbox"/> Vidéo	.....
<input type="checkbox"/> Autres (veuillez préciser)	.....
	.....
	.....
	.....

### 4.2. Etat et entreposage des œuvres

**Etat général des œuvres** .....

#### Entreposage des œuvres

Lieu(x) de conservation (par ex. appartement, atelier, cave, coffre-fort, dépôt, grenier)

.....

Superficie (m<sup>2</sup>) / volume (m<sup>3</sup>)

.....

Mode d'entreposage (par ex. caisses en bois, cartons, étagères, sans emballage)

.....

Conditions climatiques (par ex. température: > ou < 18° C, humidité: > ou < 40 %)

.....

### 4.3. Documentation des œuvres

#### Photographies

↳  analogiques                      Nombre: .....

Type (par ex. négatifs, tirages papier): .....

↳  numériques                      Nombre: .....



Support (par ex. CD, disque dur): .....

**Inventaire des œuvres**

Oui  Non

↳  Support papier (par ex. fiches, répertoires d'œuvres): .....

↳  Support numérique (par ex. liste Excel): .....

↳  avec un logiciel d'archivage suivante: .....

**Site internet**

Oui, adresse: .....

Non

**5.) Documents et autres éléments du fonds**

*5.1 Correspondance et documents personnels*

**Nombre approximatif, par ex. de documents ou de classeurs fédéraux**

Correspondance .....

Journaux intimes .....

Carnets de notes .....

Carnets de croquis .....

Documents photographiques (par ex. photos de famille, amis, ateliers, vernissages)

↳  analogiques Nombre: .....

Type (par ex. négatifs, tirages papier): .....

↳  numériques Nombre: .....

Support (par ex. CD, disque dur): .....

Comptabilité (par ex. ....

justificatifs, listes des .....

ventes, contrats) .....

Autres (veuillez préciser) .....

*5.2 Documents expographiques et presse*

**Nombre ou volume approximatif, par ex. de documents ou de lots**

Cartons d'invitation .....

Coupures/articles .....

de presse

### 5.3 Autres éléments

**Nombre ou volume approximatif,  
par ex. de documents ou de lots**

- Livres (par ex. littérature spécialisée, livre d'art, littérature) .....
- Œuvres d'autres artistes Auteurs et nombre: .....
- Matériel de travail (par ex. pinceaux, matériaux) .....
- Autres (veuillez préciser) .....

### 5.4 Etat des documents et entreposage

**Etat des documents** .....

**Mode d'entreposage (par ex. boîtes, chemises, dossiers, sans classement, sans emballage)**  
.....

- Inventaire des documents et/ou des objets**  Oui  Non
- ↳  version papier (veuillez préciser, par ex. répertoire manuscrit de la correspondance): .....
  - ↳  numérique (par ex. liste Excel): .....
  - ↳  avec logiciel d'archivage suivante: .....

## 6.) Droit d'auteur

Qui a hérité du droit d'auteur du fonds d'artiste posthume (Loi sur le droit d'auteur [LDA], art. 16, al. 1, art. 29 et 30, [www.admin.ch](http://www.admin.ch))?  
.....

Le droit d'auteur (utilisation de l'œuvre comme par ex. la reproduction ou la publication, LDA, art. 10 et art. 16, al. 2 et 3) du fonds d'artiste anthume ou posthume a-t-il été cédé?

- Oui (veuillez préciser à qui): .....
- Non

**7.) But de la personne de contact envers le fonds d'artiste?**

- |  |  |  |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Inventaire                    | <input type="checkbox"/> Conservation            | <input type="checkbox"/> Vente   |
| <input type="checkbox"/> Documentation photo-graphique | <input type="checkbox"/> Exposition              | <input type="checkbox"/> Création d'une nouvelle forme juridique (par ex. fondation, association): |
| <input type="checkbox"/> Publication                   | <input type="checkbox"/> Prêt/dépôt à long terme | .....  |
| <input type="checkbox"/> Site internet                 | <input type="checkbox"/> Don                     | .....  |
| <input type="checkbox"/> Autre (veuillez préciser)     | .....  |  |

**8.) Remarques**

.....

.....

Le présent questionnaire peut être utilisé par SIK-ISEA pour des évaluations et des statistiques anonymes.

**Lieu et date** .....

**Signature** .....

**(de la personne de contact)**

---

**Rempli par SIK-ISEA**

Artiste répertorié dans SIKART  Oui, volume: .....  
 Non

Documentations dans les ASA  Oui, volume: .....  
 Non

Lieu et date .....

Collaborateur/trice SIK-ISEA .....